

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов Ассоциации специалистов
в сфере контекстуально-поведенческой науки

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
Ассоциации специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки

г. Москва
2022г.

Настоящее Положение о членстве Ассоциации специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки (далее именуется – Ассоциация) о порядке приема в состав членов и исключения членов Ассоциации регулирует вопросы членства в Ассоциации, устанавливает требования к членам Ассоциации, порядок подачи и рассмотрения заявлений о вступлении в члены Ассоциации, принятия и исключения из членов Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации, содержание и порядок ведения реестра членов Ассоциации в рамках реализации ее уставных целей и предмета деятельности, определяет виды, периодичность и способы уплаты членских взносов, а также льготы по уплате членских взносов членами Ассоциации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Ассоциации специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки, и является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим условия членства в Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства.

1.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения), в том числе иностранные юридические лица, а также физические лица, получившие статус индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные в установленном порядке и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, осуществляющие деятельность в сфере контекстуально-поведенческой науки соответствующие условиям членства в Ассоциации, признающие и выполняющие требования Устава, а также локальных нормативных актов Ассоциации.

1.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

1.4. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.5. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

1.6. Член Ассоциации вправе осуществлять иную деятельность, не связанную с контекстуально-поведенческой научной деятельностью, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при условии, что это не влияет на надлежащее исполнение членом Ассоциации обязанностей в процедуре науки и не приводит к конфликту интересов.

1.7. Споры, связанные с деятельностью членов Ассоциации и их отношениями с Ассоциацией разрешаются законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

2.1. В члены Ассоциации принимаются: кандидаты, имеющие высшее медицинское образование по направлениям: врач-психиатр, психотерапевт или высшее психологическое образование; кандидаты, прошедшие профессиональную переподготовку по направлению психология; студенты данных специальностей в процессе обучения (с предъявлением справки об обучении)

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства для физических лиц:

2.2.1 физическое лицо достигло возраста восемнадцати лет;

2.2.2. физическое лицо обладает полной дееспособностью

2.2.3. физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2.2.4. физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.2.5. физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в отношении его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.2.6. физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

2.2.7. физическое лицо своевременно уплачивает членские, вступительные взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации;

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации Устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц,

2.3.1. отсутствие недостоверных данных в ЕГРЮЛ;

2.3.2. отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков;

2.3.3. соблюдение юридическим лицом норм Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

2.3.4. юридическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

2.3.5. юридическое лицо своевременно уплачивает регулярные (членские) и единовременные (вступительные, целевые и дополнительные) взносы, установленные в Ассоциации;

2.3.6. юридическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства.

2.4. Прием в члены Ассоциации для физических лиц производится несколькими способами:

2.3.1. Регистрацией на сайте Ассоциации (<https://akpn.org>). При регистрации необходимо заполнить все обязательные поля анкеты и дать согласие на обработку персональных данных;

2.3.2. Получением на e-mail письма-приглашения. При получении приглашения, для подтверждения вступления в Ассоциацию необходимо пройти по ссылке находящейся в тексте письма заполнить все обязательные поля анкеты и дать согласие на обработку персональных данных, подтвердить ознакомление с Уставом Ассоциации.

3. ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ О ВСТУПЛЕНИИ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Прием лица в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления в письменной форме (по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Положению). К заявлению прилагаются следующие документы:

3.1.1. копия Диплома о высшем образовании или профессиональной переподготовке;

3.1.2. копия справки об обучении для студентов.

3.2. для юридических лиц:

3.2.1. свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)- нотариально заверенная копия;

3.2.2. свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН) - нотариально заверенная копия;

3.2.3. Устав с изменениями и дополнениями- нотариально заверенная копия;

3.2.4. копия, заверенная уполномоченным органом юридического лица (кандидата) решения компетентного органа о назначении руководителя организации;

3.2.5. копия, заверенная уполномоченным органом юридического лица (кандидата) документа, свидетельствующего о принятии компетентным органом организации решения об участии в Ассоциации;

3.2.6. анкета кандидата, заполненная на сайте www.akpn.org или оформленная на бланке организации (по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Положению).

3.3. Для иностранных юридических лиц – надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

3.4. для индивидуальных предпринимателей:

3.4.1. нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

3.4.2. заверенная кандидатом в члены Ассоциации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

3.4.3. заверенная кандидатом копия паспорта с отметкой о месте регистрации;

3.4.4. анкета кандидата, оформленная на бланке кандидата, заверенная подписью, содержащая краткую характеристику о деятельности кандидата (по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Положению).

3.5. Обязательным условием для приема новых членов является согласование вопроса вступления кандидата в члены Ассоциации с Правлением Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации). Согласование производится путем направления Председателем соответствующего запроса с приложением анкеты кандидата в адрес уполномоченных представителей членов Ассоциации.

В случае отсутствия официального ответа от уполномоченного члена Ассоциации по вопросу приема нового члена в течение 10 (десяти) рабочих дней решение считается согласованным.

3.6. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации и с Положением о членстве.

3.7. Вступление в члены Ассоциации (в случае отсутствия оснований для отказа) оформляется по решению Председателем Ассоциации (путем издания приказа).

3.8. Уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием причин отказа направляется (вручается) Председателем Ассоциации кандидату в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения.

3.9. Вновь принятый член Ассоциации обязан в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты приема в Ассоциацию осуществить уплату вступительного взноса в соответствии с пп. 4.2.2. Положения. Дата приема члена в Ассоциацию устанавливается в соответствии с решением Председателя Ассоциации, закрепленного соответствующим приказом.

3.10. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации в связи с приемом нового члена в Ассоциацию осуществляется Председателем Ассоциации в течение 20 рабочих дней с даты издания соответствующего приказа. В течение 5 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации в адрес вновь принятого члена Ассоциации направляется Свидетельство члена Ассоциации в соответствии с п. 5 Положения.

3.11. Кандидат приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

4. ЧЛЕНСКИЕ ВЗНОСЫ

4.1. Размер ежегодного членского взноса устанавливается решением Общим собранием Ассоциации. Размер целевого членского взноса определяется Общим собранием членов Ассоциации. Информация об изменении размера членских взносов должна быть доведена до сведения членов Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

4.2. Члены Ассоциации уплачивают:

4.2.1. вступительные денежные средства - уплачиваемые однократно при вступлении в члены Ассоциации;

4.2.2. ежегодный членский взнос - денежные средства, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно.

4.3. Вступительный взнос составляет для:

- физических лиц (специалисты): 3 000 (три тысячи) рублей;
- студенты: 2000 (две тысячи) рублей;
- коммерческих /некоммерческих организаций и общественных объединений: 10 000 (десять тысяч) рублей;

4.4. Ежегодный членский взнос составляет для:

- физических лиц (специалисты): 2 000 (две тысячи) рублей;
- студенты: 1000 (одна тысяча) рублей;
- коммерческих организаций: 10 000 (десять тысяч) рублей;
- некоммерческих организаций/ некоммерческих организаций и общественных объединений: 10 000 (десять тысяч) рублей.

4.5. Вступительный взнос уплачивается после подачи заявления о вступлении в Ассоциацию, подтверждением чего является копия платежного поручения об уплате вступительного взноса с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Ассоциации;

4.6. Ежегодный членский взнос оплачивается ежегодно до «31» марта календарного года. Если в текущем году указанная дата является выходным (нерабочим) днем, то оплата ежегодного членского взноса должна быть осуществлена в последний рабочий день, предшествующий дате оплаты ежегодного членского взноса.

4.7. Оплату ежегодного взноса каждый член осуществляет со второго календарного года членства в Ассоциации.

4.8. Взносы уплачиваются в денежной форме в российских рублях.

4.9. Денежные взносы подлежат перечислению в безналичной форме. Взносы считаются уплаченными в момент поступления денежных средств на расчётный счёт Ассоциации.

4.10. Неуплата членских взносов является нарушением Устава Ассоциации и может являться основанием для исключения из членов Ассоциации.

4.11. В случае если лицу отказано во вступлении в Ассоциацию, уплаченный им вступительный взнос возвращается на его расчетный счет, указанный в заявлении, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Общим решением участников Ассоциации соответствующего решения.

4.12. При выходе или исключении из Ассоциации членские взносы возврату не подлежат.

4.13. Члены Ассоциации могут также уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5. СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

5.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

5.2. Свидетельство представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата выдачи Свидетельства;
- полное наименование члена Ассоциации;
- порядковый номер Свидетельства.

5.3. Свидетельство подписывается Председателем Ассоциации, подпись которого заверяется печатью Ассоциации.

5.5. Свидетельство выдается лично уполномоченному представителю члена Ассоциации под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением.

5.6. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.

5.7. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае:

- изменения наименования юридического лица – члена Ассоциации или фамилии, имени, отчества Индивидуального предпринимателя (при представлении соответствующих документов);
- утраты Свидетельства (по заявлению об утрате).

5.8. Свидетельство подлежит аннулированию Председателем Ассоциации в случае:

- выхода из Ассоциации;
- исключения из Ассоциации.

6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированные данные о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

6.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) Регистрационный номер члена Ассоциации, который соответствует порядковому номеру Свидетельства о регистрации, дату его регистрации в реестре.

2) Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, номера контактных телефонов, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица (для организаций);

б) фамилия, имя, отчество, номера контактных телефонов, электронная почта

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации (в соответствии с представляемой анкетой);

4) Дата вступления в членство, вид взноса, дата внесения взноса.

6.3. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

6.4. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.5. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет Председатель Ассоциации или уполномоченное им лицо.

6.6. Реестр ведется в электронном и бумажном виде.

6.7. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решений, принимаемых соответствующими органами управления Ассоциации.

6.8. В случае исключения из числа членов Ассоциации информация о нем, содержащаяся в Реестре, подлежит сохранению в течение 3 (трех) лет с соответствующей отметкой об исключении из числа членов Ассоциации.

7. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации является неполнота или недостоверность сведений, содержащихся в анкете и документах, представленных Кандидатом.

7.2. В случае отказа в приеме в члены Ассоциации Кандидату направляется уведомление об отказе в приеме в члены Ассоциации с указанием оснований отказа.

7.3. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

7.3.1. наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;

7.3.2. несоответствие кандидата условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящим Положением;

7.3.3. отсутствие согласования кандидата со стороны 1 (одного) или более членов Ассоциации в соответствии с процедурой, описанной в п. 3.5. Положения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ

8.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

8.2. Члены Ассоциации имеют право:

8.2.1. Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе о расходовании финансовых средств, путем направления соответствующего запроса на имя Председателя. Председатель обязан обеспечить ответ на запрос в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления запроса.

8.2.2. Участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп и иных органов в порядке и на условиях, определенных Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

8.2.3. В установленном порядке участвовать в работе Общего собрания.

8.2.4. Участвовать в формировании органов управления и коллегиальных совещательных органов Ассоциации.

8.2.5. Выносить на рассмотрение Общего собрания и других органов управления, а также коллегиальных совещательных органов Ассоциации предложения, подавать жалобы и заявления.

8.2.6. Указывать на своих бланках, рекламной продукции и информационных ресурсах свою принадлежность к Ассоциации.

8.2.7. Финансировать мероприятия, проекты и программы, реализуемые Ассоциацией.

8.2.8. По своему усмотрению выйти из состава Ассоциации.

8.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

8.2.10. Использовать в своей работе научно-информационные материалы Ассоциации.

8.2.11. В дополнение к правам, предусмотренным в п. 2.2. настоящего Положения, индивидуальным членам предоставляется возможность пользоваться скидкой при посещении платных семинаров, конференций, круглых столов, дискуссионных клубов и других мероприятий, проводимых Ассоциацией или партнерами Ассоциации при поддержке Ассоциации.

8.3. Обязанности членов Ассоциации:

8.3.1. Соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, локальных нормативных документов и решений руководящих органов Ассоциации.

8.3.2. Соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации.

8.3.3. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения.

8.3.4. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Уставом и Положением требованиями.

8.3.5. Активно способствовать достижению целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом и Уставом.

8.3.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

8.3.7. Своевременно и в полном объеме уплачивать регулярные (членские) и единовременные взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации, в порядке, определенном Уставом и Положением.

8.3.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

8.3.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

8.3.10. Назначить уполномоченного представителя члена Ассоциации, имеющего право представлять члена Ассоциации на заседаниях Общего собрания и право соответствующего голоса.

8.3.11. Воздерживаться от любых действий, которые могут нанести вред интересам Ассоциации, его престижу и общественной репутации, а также интересам членов Ассоциации;

8.3.12. Члены Ассоциации обязаны соблюдать профессионально - этические нормы поведения;

8.3.13. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, Положения, решений органов управления Ассоциации.

9. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРИМЕНЯЕМАЯ К ЧЛЕНУ АССОЦИАЦИИ

9.1. В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм Устава и иных локальных нормативных документов Ассоциации, включая Положение, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

9.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

9.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм Устава и иных локальных нормативных документов Ассоциации;

9.1.3. вынесение вопроса об исключении члена из Ассоциации на решение Общего собрания. Рассмотрение вопроса осуществляется путем направления Председателем соответствующего запроса с приложением справки об обоснованности исключения члена из Ассоциации в адрес уполномоченных представителей членов Ассоциации. В случае отсутствия официального ответа от уполномоченного члена Ассоциации по вопросу исключения члена в течение 10 рабочих дней решение считается согласованным.

10. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

10.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

10.1.1. подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

10.1.2. исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;

10.1.3. ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;

10.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Ассоциации.

10.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. Ранее осуществленные взносы в Ассоциацию не возвращается. Член несет обязательство по внесению ежегодного членского взноса за календарный год, в котором осуществлена подача заявления о выходе из Ассоциации.

10.3. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление Председателю Ассоциации. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство о членстве. Членство в Ассоциации прекращается на основании приказа Председателя.

10.4. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

10.5. Со дня получения Председателем заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Ассоциации не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом и Положением.

10.6. Принудительное исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Председателем, после согласования с Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с п. 9 Положения.

10.7. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть рассмотрено в следующих случаях:

10.7.1. когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов Ассоциации;

10.7.2. неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

10.7.3. неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных Уставом, а также внутренними документами Ассоциации, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного уведомления;

10.7.4. нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

10.7.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.8. Исключенное из Ассоциации лицо в течение 5 (пяти) рабочих дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Ассоциации.

10.9. Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

11.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием учредителей Ассоциации. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Общим собранием учредителей Ассоциации.

11.3. С момента принятия настоящего Положения, ранее действующие редакции Положения утрачивают свою силу.

Приложение № 1 –Форма заявления

Председателю

Скворцову И.К.

Ассоциации специалистов

в сфере контекстуально-поведенческой науки

ОГРН 1227700053052

От _____

«___» _____ 2022 года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии в члены

Ассоциации специалистов

в сфере контекстуально-поведенческой науки

Я, _____, настоящим заявлением прошу рассмотреть вопрос о принятии меня в состав членов Ассоциации специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки (ОГРН 1227700053052) в порядке, определенном Уставом Организации. С уставом Ассоциации специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки ознакомлен.

Обязуюсь выполнять требования Устава и внутренних регламентов, решений, и иных документов, принятых органами управления Ассоциации специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки, а также нормы законодательства Российской Федерации.

(подпись)

Ассоциация специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки
настоящее заявление получено «__» _____ 20__ г.

Председатель

Скворцов И.К.

М.П. (подпись)

Приложение № 2 – Форма анкеты

Председателю
Скворцову И.К.
Ассоциации специалистов
в сфере контекстуально-поведенческой науки
ОГРН 1227700053052
От _____
«__» ____ 2022 года

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

на вступление в Ассоциацию специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки

Прошу принять в члены Ассоциацию специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки

(наименование организации на русском языке – в соответствии с Уставом)

(наименование организации на английском языке – в соответствии с Уставом)

Почтовый адрес: _____

ФИО руководителя организации: _____

Должность: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

ФИО контактного лица организации: _____

Должность: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Дата: _____

Председателю
Скворцову И. К.

Ассоциации специалистов
в сфере контекстуально-поведенческой науки
ОГРН 1227700053052
От _____
«___» ____ 2022 года

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ

на вступление в Ассоциацию специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки

(от физического лица)

Фамилия, имя, отчество.....
.....

Число, месяц, год рождения.....

Телефон
.....

Паспортные данные: серияномер.....кем и когда выдан
.....
.....

Образование.....

Образование в области КПП, АСТ

E-mail

Подпись _____

Дата _____