

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1227700053052 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 07.02.2025 за ГРН 2257709921478



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Общим собранием учредителей**  
**Протокол № 1**  
**от «24» декабря 2021 года**

**ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:**  
**Общим собранием членов**  
**Протокол № 6**  
**от «24» января 2025 года**

# **У С Т А В**

## **Ассоциации специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки**

**Российская Федерация**  
**город Москва**  
**2025 год**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Наименование

**1.1.** Полное наименование Ассоциации на русском языке – **Ассоциация специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки.**

**1.2.** Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – **АКПН.**

**1.3.** Полное наименование Ассоциации на английском языке – **Association of specialists in contextual behavioral science.**

**1.4.** Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – **ASCBS.**

### Статья 2. Правовой статус Ассоциации

**2.1.** Ассоциация специалистов в сфере контекстуально-поведенческой науки (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.2.** Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией. Организационно – правовая форма: ассоциация.

**2.3.** Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2.4.** Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

**2.5.** Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**2.6.** Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

**2.7.** Ассоциация имеет эмблему. Эмблема представляет собой белый равносторонний шестиугольник в окантовке двойной линии зеленого цвета. Внутри шестиугольника вписана композиция: белый трилистник на фоне синего, зеленого и оранжевого кругов. Справа от шестиугольника расположена аббревиатура АКПН, а под ней - расшифровка между двумя тонкими темно-серыми линиями АССОЦИАЦИЯ КОНТЕКСТУАЛЬНО-ПОВЕДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ.



**АКПН**  
 АССОЦИАЦИЯ  
 КОНТЕКСТУАЛЬНО-ПОВЕДЕНЧЕСКОЙ НАУКИ

**2.8.** Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

**2.9.** Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

**2.10.** Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

### **Статья 3. Место нахождения Ассоциации**

**3.1.** Российская Федерация, город Москва.

### **Статья 4. Ответственность Ассоциации**

**4.1.** Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

**4.2.** Ассоциация обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;

2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлять по запросу уполномоченного органа документы органов управления Ассоциации;

4) использовать имущество Ассоциации для целей, определенных в настоящем Уставе;

5) предоставлять информацию (отчеты) о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации**

### **5.1. Ассоциация создана в целях:**

- 1) координации деятельности членов Ассоциации;
- 2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации;
- 3) содействие членам Ассоциации в развитии контекстуально-поведенческой науки, в обобщении отечественного и зарубежного опыта, а также в проведении научных исследований в области контекстуально-поведенческой науки.

### **5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:**

- 1) оказание содействия членам Ассоциации в развитии идей контекстуально-поведенческой науки, разработке новых методов и подходов к исследованию контекстуально-поведенческой науки;
- 2) систематизация и популяризация фундаментальных знаний в сфере контекстуально-поведенческой науки на основе проведения регулярных научных конференций, школ, семинаров и других научных мероприятий, не являющихся образовательными, совместно проводимых исследований и разработок, тематических научных публикаций, издания научных сборников и журналов по проблемам контекстуально-поведенческой науки;
- 3) поддержка контактов с Международной ассоциацией контекстуально-поведенческой науки посредством участия в международных научных конференциях и публикациях в международных научных журналах;
- 4) оказание содействия членам Ассоциации в обмене научной информацией между отечественными и зарубежными учеными, информировании научной общественности о проблемах и тенденциях в изучении и преподавании контекстуально-поведенческой науки;
- 5) содействие членам Ассоциации в расширении сфер применения полученных знаний в области контекстуально-поведенческой науки, в том числе в лекционных курсах образовательных учреждений высшего профессионального образования, учебниках, учебных пособиях, справочных и методических материалах;
- 6) обеспечение защиты законных прав и профессиональных интересов членов Ассоциации, не связанных с защитой их трудовых прав и интересов;
- 7) оказание содействия профессиональной деятельности членов Ассоциации, совершенствованию их деятельности по тематике Ассоциации;

8) оказание содействия повышению уровня профессиональной подготовки членов Ассоциации, разработка планов подготовки членов Ассоциации вне рамок образовательной деятельности;

9) оказание всестороннего содействия членам Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом;

10) представление профессиональных интересов своих членов в их отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с российскими и международными медицинскими, образовательными и научными организациями;

11) установление связей с общественными и профессиональными объединениями, иными юридическими лицами, специалистами, профессиональными и научными организациями, разделяющими и поддерживающими цели Ассоциации;

12) содействие развитию интереса студентов, аспирантов, докторантов к проведению исследований в сфере контекстуально-поведенческой науки на основе организации олимпиад, конкурсов, издания тематических сборников научных трудов;

13) осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию контекстуально-поведенческой науки;

14) содействие обмену информацией, установлению связей и развитию сотрудничества со специалистами и организациями в различных областях науки, медицины, психологии, смежными или связанными с контекстуально-поведенческой наукой;

15) осуществление издательской деятельности (выпуск книг, журналов, газет, брошюр, бюллетеней и других видов профессиональных и научных печатных изданий по тематике деятельности Ассоциации);

16) организация конференций, лекций, семинаров, круглых столов и других мероприятий, не являющиеся образовательными, по вопросам развития и совершенствования актуальной деятельности;

17) способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

18) разработка и реализация мероприятий, направленных на поддержку членов Ассоциации;

19) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации;

20) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании (в порядке, определяемом действующим законодательством);

21) создание банков данных и других информационных систем, способствующих повышению эффективности работы Ассоциации;

22) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

**5.3.** Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, создавая для осуществления такой деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**5.4.** Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Приносящей доход деятельностью Ассоциации является:

1) оказание консультационных и информационных услуг, соответствующих уставным целям Ассоциации;

2) разработка и реализация программ и проектов, организация и (или) проведение мероприятий в рамках целей и предмета деятельности Ассоциации;

3) организация и проведение конференций, вебинаров, курсов, лекций, тренингов, мастер-классов, семинаров в рамках целей и предмета деятельности Ассоциации;

4) выпуск, распространение и реализация печатной, аудио- и видеопродукции, в том числе на цифровом носителе, информационного и научного характера.

## **Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации**

**6.1.** Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Правления Ассоциации;

2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Правлением Ассоциации;

3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации;

4) единовременные обязательные взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке, определенном Общим собранием членов, и в размере, утвержденном Правлением Ассоциации;

- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) целевые взносы;
- 7) выручка от реализации товаров, работ или услуг;
- 8) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 9) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 10) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Регулярные поступления от членов Ассоциации уплачиваются в Ассоциацию путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации по ее реквизитам.

**6.3.** Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

## **Статья 7. Срок деятельности Ассоциации**

**7.1.** Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

## **Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации**

**8.1.** Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

**8.2.** Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

**8.3.** Руководители филиалов и представительств назначаются Председателем Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Председателем Ассоциации.

**8.4.** Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

## **II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 9. Требования к членам Ассоциации**

**9.1.** Членами Ассоциации могут выступать полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами), выразившие поддержку уставным целям и предмету Ассоциации и готовые принять участие в ее деятельности. Не могут быть членами Ассоциации лица, подпадающие под

запреты, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**9.2.** Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Председателя Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

**9.3.** Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

**9.4.** Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем, либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

**9.5.** Юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами), могут быть избраны почетными членами Ассоциации без приобретения прав и обязанностей в Ассоциации.

## **Статья 10. Права членов Ассоциации**

### **10.1.** Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Председателя Ассоциации;

4) получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;

5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;

6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

**10.2.** Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

## **Статья 11. Обязанности членов Ассоциации**

**11.1.** Члены Ассоциации обязаны:

1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;

2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Ассоциации;

3) выполнять решения органов управления Ассоциации;

4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), целевые и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом;

5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, предусмотренные настоящим Уставом;

6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;

7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;

8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам;

9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

12) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

**11.2.** Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

## **Статья 12. Прием в члены Ассоциации**

**12.1.** Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**12.2.** Решение о приеме в Ассоциацию принимает Правление Ассоциации на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

**12.3.** Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Правлением Ассоциации вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

**12.4.** Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

**12.5.** Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

**12.6.** В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации.

## **Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации**

**13.1.** Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

**13.2.** Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

**13.3.** Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

#### **Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава и внутренних документов Ассоциации**

**14.1.** К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, могут быть применены следующие меры ответственности:

- 1) замечание;
- 2) предупреждение;
- 3) исключение из членов Ассоциации.

**14.2.** Решение о применении к члену Ассоциации мер ответственности, указанных в п. 14.1 настоящего Устава, принимается Правлением Ассоциации. Процедура применения указанных мер ответственности регулируется соответствующим Положением.

**14.3.** Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации при недостатке имущества Ассоциации для удовлетворения требований ее кредиторов. В случае недостатка имущества Ассоциации для удовлетворения требований кредиторов, Ассоциация уведомляет членов о необходимости выполнения обязательств в письменной форме. Исполнение обязательств осуществляется в размере, порядке и способами, установленными решением Общего собрания членов Ассоциации. Члены Ассоциации обязаны выполнить свои обязательства в течение 30 дней с момента вынесения указанного решения.

#### **Статья 15. Исключение из членов Ассоциации**

**15.1.** Исключение из членов Ассоциации осуществляется Правлением Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

**15.2.** Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) за нарушение норм настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, в том числе в случае повторного привлечения члена Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации в течение года;

3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;

4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;

5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

7) в случае ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица;

8) в случае если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность более 3 месяцев;

9) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

**15.3.** Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

**15.4.** Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Правления Ассоциации и обязано в течение двух недель с момента принятия Правлением Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

**15.5.** Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

**15.6.** Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

#### **IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

##### **Статья 16. Органы управления Ассоциации**

**16.1.** Органами управления Ассоциации являются:

1) Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциации;

2) Правление Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциации;

3) Председатель Ассоциации - единоличный исполнительный орган Ассоциации.

**16.2.** Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со компетенцией, определенной настоящим Уставом.

**16.3.** По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;
- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу)

Ассоциации или ее членам;

5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;

6) при наличии иных серьезных оснований, определяемых внутренними документами Ассоциации;

- 7) добровольного отказа по личному заявлению.

**16.4.** При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Председателю Ассоциации.

**16.5.** Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

**16.6.** Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению члена Ассоциации.

## **Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации**

**17.1.** Высшим коллегиальным органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

**17.2.** Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

**17.3.** Заседание Общего собрания членов может проводиться в очной форме (совместное присутствие) или путем проведения заочного голосования (опросным путем), а также дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо (члена/делегата), принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Положением, принятым в Ассоциации.

## **Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации**

**18.1.** Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

**18.2.** Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

**18.3.** Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

## **Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации**

**19.1.** К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;

2) утверждение и изменение Устава Ассоциации;

3) определение количественного состава членов Правления и избрание членов Правления, Председателя Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;

4) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

5) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, о прекращении деятельности филиалов и представительств Ассоциации;

7) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

8) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, а также внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;

9) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из состава членов Ассоциации;

10) принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации, о порядке и способах исполнения обязательств;

11) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

12) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах;

13) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

14) заслушивание отчетов Правления, Председателя и Ревизора Ассоциации, комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп, не входящих в структуру органов управления Ассоциации;

15) утверждение структуры Правления Ассоциации;

16) принятие решений о проведении проверок деятельности Председателя и Правления Ассоциации.

**19.2.** Общее собрание членов Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Председателя, Правления Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **Статья 20. Формирование повестки дня Общего собрания членов Ассоциации**

**20.1.** Правление формирует предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации и представляет ее для утверждения Общему собранию членов Ассоциации. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

**20.2.** Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного Общего собрания членов Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Правление, Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации.

**20.3.** Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членов Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения, о включении которых для обсуждения и голосования подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Правления, Председателем Ассоциации.

**20.4.** В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

**20.5.** Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение,

способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

## **Статья 21. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации**

**21.1.** Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Правления Ассоциации, Председателя Ассоциации.

**21.2.** Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

**21.3.** Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Правлением, Председателем Ассоциации по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 51 процентов членов Ассоциации.

**21.4.** В решении Правления, Председателя Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

**21.5.** Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его

проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Правлением, Председателем Ассоциации.

## **Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации**

**22.1.** Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

**22.2.** При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации), такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

**22.3.** В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Правлением, Председателем Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

## **Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации**

**23.1.** Ассоциация организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

**23.2.** В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Правление или Председатель Ассоциации уведомляют членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 дней до его проведения.

## **Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации**

**24.1.** Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в

неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

**24.2.** Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Правлением, Председателем Ассоциации.

**24.3.** Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

**24.4.** Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

**24.5.** Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем заседания, обязанности которого исполняет Председатель Ассоциации, а в его отсутствие - один из членов Правления Ассоциации.

**24.6.** Председатель заседания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

**24.7.** Председатель заседания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

## **Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации**

**25.1.** Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 19 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ассоциации.

**25.2.** Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов, указанным в статье 19 настоящего Устава.

**25.3.** Решение Общего собрания членов может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем половиной от общего числа членов Ассоциации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом

решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов Ассоциации.

**25.4.** Решения по повестке дня могут быть приняты путем совмещения голосования на заседании (очная форма) и заочного голосования, а также путем совмещения голосования на заседании и дистанционного голосования.

**25.5.** В случае проведения Общего собрания членов заочным голосованием членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов, направляется предварительная повестка Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

**25.6.** Для проведения заочного голосования лица, ответственные за созыв Общего собрания членов Ассоциации, обязаны:

1) сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до начала заочного голосования повестку дня, ознакомить со всей необходимой информацией и материалами, обеспечить возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

2) в случае внесения в повестку дня дополнительных вопросов сообщить дополнительные вопросы всем членам до начала заочного голосования;

3) сообщить членам срок окончания процедуры заочного голосования до начала заочного голосования.

**25.7.** Решения Общего собрания членов оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый членами, присутствующими на заседании. Результаты заочного голосования также подтверждаются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. В случае принятия решения в результате заочного голосования, протокол подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

**25.8.** В протоколе должны быть указаны:

1) дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов, и способ отправки этих документов;

2) сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;

5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;

б) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член требует их внести в протокол;

7) сведения о лицах, подписавших протокол.

**25.9.** Решения Общего собрания членов принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

**25.10.** При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов, другому члену Ассоциации запрещается.

**25.11.** Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов или решением Общего собрания членов.

**25.12.** Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требуют нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают председатель и секретарь заседания не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

**25.13.** За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает председатель Общего собрания членов Ассоциации.

**25.14.** Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Председателю Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

## **Статья 26. Правление Ассоциации**

**26.1.** Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Правления Ассоциации 2 (два) года.

**26.2.** Состав Правления Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации. Численный состав Правления Ассоциации определяется Общим собранием членов Ассоциации, но не может составлять менее 2 (двух) членов Правления Ассоциации.

**26.3.** Работу Правления Ассоциации координирует Председатель Ассоциации.

**26.4.** Заседания Правления Ассоциации созывается Председателем Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание Правления также может быть созвано по требованию не менее половины членов Правления.

**26.5.** Дата, место и время проведения заседания Правления Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Правления Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты проведения заседания.

**26.6.** Заседание Правления Ассоциации открывается председателем заседания, обязанности которого исполняет Председатель Ассоциации, а в его отсутствие – один из членов Правления Ассоциации.

**26.7.** Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Правления Ассоциации имеет один голос.

**26.8.** Члены Правления могут участвовать в заседании Правления дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, которые позволяют достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать (в порядке, определенном настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации).

**26.9.** Решения Правления Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Правления Ассоциации и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания, избираемыми из числа членов Правления, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Правления Ассоциации несет Председатель Ассоциации.

**26.10.** К компетенции Правления Ассоциации относятся:

- 1) прием в Ассоциацию новых членов и исключение членов из Ассоциации в порядке, определенном настоящим Уставом и Общим собранием членов Ассоциации;
- 2) ведение Реестра членов Ассоциации;
- 3) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение положений настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации;
- 4) определение размера уплачиваемых членских и иных взносов в имущество Ассоциации;
- 5) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;
- 7) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;
- 8) формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

9) определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;

10) создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по направлениям деятельности Ассоциации, не входящих в структуру органов управления, с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением отчетов об их деятельности;

11) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;

12) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, а также к компетенции других органов Ассоциации.

## **Статья 27. Председатель Ассоциации**

**27.1.** Председатель Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

**27.2.** Председатель Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 2 (два) года и может быть переизбран неограниченное количество раз.

**27.3.** Председатель Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

**27.4.** Председатель Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

**27.5.** Председатель Ассоциации:

1) представляет интересы Ассоциации и совершает от ее имени сделки;  
2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) открывает и закрывает в банках счета Ассоциации;

4) осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;

5) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп, не входящих в структуру органов управления Ассоциации;

6) назначение на должность руководителей филиалов и представительств Ассоциации;

7) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов и Правления Ассоциации;

8) представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Правления Ассоциации;

9) выносит на рассмотрение Общего собрания членов вопрос о досрочном прекращении деятельности членов Правления Ассоциации и других должностных лиц Ассоциации;

10) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;

11) устанавливает численность работников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;

12) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

13) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными работниками Ассоциации;

14) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

15) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти и их структурными подразделениями, органами местного самоуправления; государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, а также физическими лицами;

16) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

17) руководит международной деятельностью Ассоциации;

18) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, гражданам;

19) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов и Правлением Ассоциации о результатах своей деятельности;

20) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

## **Статья 28. Ревизор**

**28.1.** Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

**28.2.** Ревизор:

- 1) проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации;
- 2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.

**28.3.** Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год:

- определяет целевое использование средств Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

- проводит проверку устранения недостатков и нарушений, выявленных в результате ранее проведенных контрольно-ревизионных мероприятий.

**28.4.** Свои решения Ревизор принимает единолично и оформляет письменным актом.

**28.5.** Внеочередная ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

**28.6.** Ревизор не может входить в состав Правления Ассоциации и занимать должность Председателя Ассоциации.

## **V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 29. Порядок инициирования аудиторской проверки**

**29.1.** Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

**29.2.** Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;
- 3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

**29.3.** Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

## **VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

#### **Статья 30. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации**

**30.1.** Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

**30.2.** Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

### **Статья 31. Реорганизация Ассоциации**

**31.1.** Ассоциация вправе по решению Общего собрания членов Ассоциации преобразоваться в общественную организацию, общественно полезный фонд или автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**31.2.** Ассоциация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Ассоциации в форме присоединения к ней другой организации она считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**31.3.** После реорганизации Ассоциации ее имущество переходит ее правопреемнику (правопреемникам) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### **Статья 32. Ликвидация Ассоциации**

**32.1.** Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

**32.2.** Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) ликвидация Ассоциации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

**32.3.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**32.4.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в настоящем Уставе, или на

благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.